

.....
Nazwa

.....
Adres

.....
Nr telefonu/e-mail

.....
Osoba uprawniona do odbioru materiałów

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju
ul. Rynek 17
63-900 Rawicz

WNIOSEK o wydanie materiałów promocyjnych/akcesoriów promocyjnych

1. Przeznaczenie materiałów i/lub akcesoriów promocyjnych

a) nazwa i opis przedsięwzięcia promocyjnego

.....
.....
.....

b) uzasadnienie waloru promocyjnego przedsięwzięcia

.....
.....
.....

c) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....
.....

2. Rodzaj, ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca (np. ulotki, foldery, mapki, drobne gadżety, akcesoria promocyjne itp.)

.....
.....
.....

3. Zobowiązuje się do przedłożenia informacji wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji projektu drogą elektroniczną do Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju w terminie do 3 dni od daty zakończenia imprezy, tj. do dnia

.....
Podpis wnioskodawcy/ pieczęć

Decyzja Naczelnika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju lub upoważnionego pracownika z dnia : **

1. Przyjmuje się/nie przyjmuje się do realizacji wniosek o wydanie materiałów promocyjnych/akcesoriów promocyjnych na przedsięwzięcie opisane we wniosku pod pozycją nr 1a.

2. Rodzaj oraz ilość wydanych materiałów promocyjnych/akcesoriów promocyjnych
.....
.....

3. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie.

** Właściwe zaznaczyć i wypełnić.

.....
/podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Oświaty,
Promocji i Rozwoju lub upoważnionego przez
niego pracownika/